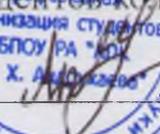


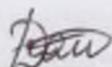
Министерство образования и науки Республики Адыгея  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Согласовано:  
Совет колледжа  
протокол № 1 от 16.01.2017 г.

«Утверждено»  
Директор  М. Н. Кагазежев  
«19» января 2017 г.  


Педагогический совет  
протокол № 1 от 18.01.2017 г.

Профсоюз студентов колледжа  
Председатель  В. С. Аканина  


Студенческий совет колледжа  
Председатель  Е. А. Дубинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов

г. Майкоп  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее – Колледж), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – студентов) в Колледже на очной и заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям, реализуемым образовательным учреждением, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования", Уставом Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов Колледжа.

1.4. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Колледжа предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

– аттестация студентов на соответствие их персональных достижений, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Колледжем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС и проводится педагогом на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

2.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.

2.4. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и

чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);

- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);

- внеаудиторная самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- выполнение курсовых проектов (работ);

- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Административные контрольные работы проводятся для проверки остаточных знаний. Варианты административных контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора по учебной работе.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

2.8. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («плохо») и фиксируются в журналах учебных занятий, согласно критериям, указанным в приложении № 1. В случае невозможности аттестовать студента при пропуске более 2/3 занятий и наличии менее 3 оценок по дисциплине, МДК, модулю или практике оценка отражается записью «н/а» («не аттестован»).

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах). Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведения студентов. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан по просьбе студента объяснить, по каким критериям определяется выставленная оценка.

2.10. Ликвидация неудовлетворительных результатов, задолженности, образовавшейся в случае пропуска студентом занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.11. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета студента перед преподавателем путем

ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает студенту.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости студента служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.13. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентами приемов работы. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной, производственной) выставляется оценка по пятибалльной системе (согласно приложению №1). Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) на отдельной странице учебного (производственного обучения) журнала и заносится в зачетную книжку студента.

2.14. Успеваемость студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### 3. Промежуточная аттестация студента

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за учебное полугодие, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения

студентами образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентами учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ студента на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ студента на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Уровень знаний в ходе промежуточной аттестации оценивается по пятибалльной системе оценки: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в зачетной книжке студента, согласно критериям, указанным в приложении № 1.

3.7. Сроки и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС.

3.8. Студент сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности или профессии.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики.

3.11. При планировании промежуточной аттестации необходимо по каждой дисциплине рабочего учебного плана предусмотреть конкретную форму промежуточной аттестации.

3.12. Перечень учебных дисциплин и практик, по которым в учебном году предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета определяется Колледжем.

3.13. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

3.14. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых, с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

3.15. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;
- выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации;
- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения;
- справки об оценках, полученных студентом на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

3.16. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в Колледже.

#### **4. Повторная промежуточная аттестация студентов**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.), признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Студенты имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Первая сдача академической задолженности по итогам промежуточной аттестации принимается преподавателем соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в течение 1 (одного) месяца по окончании промежуточной аттестации (время каникул не учитывается). При неудовлетворительном результате первой сдачи, второй раз студент сдает академическую задолженность комиссии, состав и сроки которой определяются Колледжем и утверждаются приказом директора Колледжа. Оценка, полученная на пересдаче комиссии, является окончательной. При неудовлетворительной оценке, полученной на пересдаче академической задолженности комиссии, студент отчисляется из Колледжа.

4.4. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

4.6. Неявка студента без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

## **5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета**

5.1. Условия, процедура подготовки дифференцированного зачета (далее – зачет) самостоятельно разрабатываются педагогами Колледжа. Для проведения зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

5.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и протоколе. В зачетную книжку выставляются все

оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»), согласно приложению №1.

5.3. Перечень учебных дисциплин и практик, по которым установлена промежуточная аттестация в виде зачета, определяется Колледжем. Студенты должны быть проинформированы о форме получения зачета по дисциплине (практике), не менее чем за 2 (две) недели до проведения зачета.

5.4. Зачет по практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета. Результаты защиты проставляются в журнал по учебной и производственной практике и в зачетную книжку студента.

5.5. Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) студента может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты проставляются в журнал по учебной и производственной практике и в зачетную книжку студента.

5.6. Студентам, не получившим своевременно зачет по дисциплине (практике) по уважительной причине, распоряжением по учебному отделу сроки промежуточной аттестации для сдачи зачета могут продлеваться.

5.7. Оценка зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

## 6. Подготовка и проведение экзамена.

6.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заместителем директора по учебной работе в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

6.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и МДК.

6.3. Форма проведения экзамена – устная или письменная.

6.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- пакеты экзаменатора;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол;
- журнал учебных занятий.

6.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК, в экзаменуемой группе, предусматривается ассистент. На сдачу устного экзамена отводится не более 1/3 академического часа (15 минут) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в

экзаменуемой группе.

6.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях Колледжа (учебные кабинеты и аудитории). В помещении одновременно могут находиться не более 6 (шести) студентов (экзаменуемых).

6.7. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене (в том числе и неудовлетворительные), согласно приложению №1, заносится преподавателем в протокол и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

6.8. На экзамене разрешается использовать наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники - определяемые предметной (цикловой) комиссией.

6.9. В процессе экзамена билет выбирает сам студент. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При использовании возможности выбора другого билета студент предупреждается о снижении оценки на один балл.

6.10. Нарушение студентом дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующих отделениями. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим студентом решается заведующими отделениями. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.11. Записи на экзамене ведутся студентами на отштампованных учебной частью листах.

6.12. Консультации перед экзаменом проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

6.13. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.14. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данное учебное полугодие является определяющей независимо от полученных в учебном полугодии оценок текущего контроля по дисциплине.

6.16. При явке на экзамены студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану.

6.17. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае если студент не допущен к сдаче промежуточной аттестации: преподаватель подает служебную записку заместителю директора по учебной работе за день до проведения экзамена, в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента заведующим отделением пишется «не допущен». В обоих случаях не сданная студентом промежуточная аттестация признается академической задолженностью.

6.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

6.19. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего учебного полугодия и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

6.20. Досрочная сдача экзамена разрешается при наличии личного заявления студента, согласованного заместителем директора по учебной работе и подписанного директором Колледжа и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, медицинские показания, призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.21 По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. К ведомости преподавателем прикрепляются все разрешения, заявления и допуски.

6.22. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной и документально подтвержденной причине (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.), распоряжением по учебному отделу сроки промежуточной аттестации могут продлеваться. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до начала или в первые 5 дней проведения экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в предшествующие

данному экзамену дни, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки, которая признается академической задолженностью.

6.23. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

## **7. Подготовка и проведение квалификационного экзамена.**

7.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

7.2. Экзамен квалификационный проводится согласно расписанию экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

7.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных кабинетах.

7.4. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС.

7.5. К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- КОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- протокол;

- журналы учебных занятий; аттестационный лист по практике.

7.6. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, представителей Колледжа (администрация, преподаватели). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

7.7. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (с указанием оценки) / не освоен». Результат экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Пересдача экзаменов**

### **(учебных дисциплин, междисциплинарных курсов) на повышение оценки**

8.1. Пересдача экзаменов (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов) на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики. Пересдача экзаменов на повышение оценки разрешается только студентам 4-го курса.

8.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзаменов (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов) на повышенную оценку является заявление студента с визой заведующей отделением. В случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием (пересдача не более двух экзаменов или учебных дисциплин и междисциплинарных курсов).

8.3. Форма заявления утверждается заместителем директора по УР.

8.4. Заявления принимаются заведующими отделением до окончания промежуточной аттестации последнего учебного полугодия. Приказ о пересдачах готовится заведующей отделением и представляется на подпись зам. директора по УР в срок не позднее 10 дней со дня окончания промежуточной аттестации последнего учебного полугодия. Студент имеет право только на одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

8.5. Состав экзаменационной комиссии для пересдачи экзаменов (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов) утверждается приказом директора Колледжа.

8.6. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

8.7. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

8.8. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

## **9. Промежуточная аттестация в виде итоговой (учебного полугодия) оценки.**

9.1. По дисциплинам и практикам, по которым по итогам учебного полугодия не предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета (а в учебном плане указана «другая форма» аттестации) преподаватель выставляет в ведомость и журнал итоговую оценку за семестр на основании, полученных студентом текущих оценок успеваемости.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены административные и педагогические работники Колледжа, а также студенты Колледжа и их законные представители (родители).

## Приложение 1

### к положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

#### Критерии выставления текущих отметок успеваемости и оценок промежуточной аттестации.

##### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных студентами работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований;
- фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок, при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **2. Критерии выставления отметок за устные ответы.**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи

преподавателя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы.**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;

- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы преподаватель вправе повысить студенту отметку на один балл.

#### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы.**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения; грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

## **5. Нормы оценки знаний, умений, навыков студентов по иностранному языку**

### **Аудирование**

Отметка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если студенты не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

### **Говорение**

Отметка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом студенты выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом студенты выразили свои

мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если высказывания студентов не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

### **Чтение**

Отметка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов соответствовало программным требованиям.

Отметка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов соответствовало программным требованиям.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов в основном соответствует программным требованиям.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если студенты не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов соответствовало программным требованиям.

### 6. Методика оценки успеваемости по физической культуре

Отметка	Теоретические знания	Умение и навыки двигательных действий	Практическое применение полученных знаний и умений
По основам знаний	По технике владения двигательными действиями	По способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность	
«5»	Выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта.	Двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.	Обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики. Может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях, контролировать ход выполнения заданий и оценить его.
«4»	Ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.	Двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность.	Имеются незначительные ошибки, неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.

«3»	Получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале.	Двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.	Обучающиеся допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности, утренней, атлетической, ритмической, гимнастики. Испытывает затруднения в организации мест Занятий, подборе, инвентаря. Удовлетворительно Контролирует ход и итоги занятия
«2»	Выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	Двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.	Обучающийся не владеет умениями осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.